

DOCUMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO

1. Requerimento

- Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-6 são feitos preferencialmente via correio eletrônico.

2. Carteira profissional do Biomédico (verde de folhas tipografadas para anotações) e a Cédula de Identidade Profissional (plastificada), para os que possuem o modelo antigo OU a Cédula de Identidade do Biomédico (PVC) para os que possuem o modelo novo.

- A “carteira” será devolvida ao(à) interessado(a) depois das anotações cabíveis.
- A “cédula” (PVC ou plastificada) será eliminada

3. Efetuar o recolhimento das taxas de transferência e/ou de possíveis débitos que estiverem pendentes de recolhimento

- A(s) guia(s) para recolhimento será(ão) enviada(s) por e-mail ao(à) interessado(a) depois que a documentação para realização da transferência da inscrição tiver sido protocolada no CRBM-6.

Enviar os documentos por correio ou entrega-los pessoalmente na sede do CRBM-6:

**Rua. Padre Anchieta, 2.454 CJ 408, Bigorriho, Curitiba-PR, CEP: 80.730-000.
Atendimento de 2^a a 6^a das 8 às 17 horas.**