

DOCUMENTOS PARA REINGRESSO

1. Requerimento

- Preenchê-lo com letra legível, principalmente o endereço de e-mail, pois os contatos do CRBM-1 são feitos preferencialmente via correio eletrônico
- Para a assinatura e a impressão digital, usar tinta preta

2. Cópia autenticada da cédula de identidade (RG) atual

- Não será aceita cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)

3. 1(uma) cópia autenticada da certidão de casamento, caso tenha ocorrido alteração no nome;

4. 1(uma) cópia autenticada da certidão de casamento averbada com a separação ou divórcio, caso tenha ocorrido alteração no nome;

5. 1(uma) foto 3x4 atualizada;

6. DIPLOMA ORIGINAL e 1(uma) cópia simples ou 1(uma) cópia autenticada do protocolo ou declaração de entrada do diploma com data inferior a 6(seis) meses **(se a inscrição suspensa tiver sido a provisória);**

7. 1(uma) cópia autenticada do certificado de conclusão do curso constando a data da colação de grau **(para a inscrição tornada SEM EFEITO);**

8. 1(uma) cópia autenticada do histórico escolar no qual deverão constar a(s) área(s) e a(s) carga(s) horária(s) do estágio supervisionado **(para a inscrição tornada SEM EFEITO);**

9. Efetuar o recolhimento das taxas de reingresso e de expedição da cédula e anuidade

- As guias para recolhimento serão enviadas por e-mail ao(à) interessado(a) depois que a documentação para realização da inscrição tiver sido protocolada no CRBM-6.

Enviar documentos por correio ou entregá-los pessoalmente na sede do CRBM-6:

Rua. Padre Anchieta, 2.454, Bigorrilho, Curitiba-PR, CEP 80730-000. Atendimento de 2ª a 6ª das 8 às 17 horas.