

## **INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO**

### **Documentos**

1. Requerimento (usar tinta preta ou azul ao assinar e colocar a impressão digital)
2. Formulário para entrega da cédula ou carteira constando a nova habilitação (página 2 do requerimento de inscrição)
3. Carteira profissional do biomédico (verde de folhas tipografadas), para quem possuir o modelo antigo ou a Cédula de Identidade do Biomédico, para quem possuir o novo modelo confeccionado em PVC
4. 1(uma) foto 3x4 recente
5. Apresentar apenas um dos três documentos abaixo: a) Certificado de 'Título de Especialista' na área obtido por meio da Associação Brasileira de Biomedicina – ABBM ou b) Cópia autenticada do certificado de 'Título de Especialista' na área emitido por outras entidades, mas reconhecido pela Associação Brasileira de Biomedicina – ABBM ou c) Cópia autenticada do certificado\* de pós-graduação (stricto ou lato sensu) contendo histórico escolar e a carga horária.

### **Taxas**

Taxa de inclusão de habilitação (tabela de valores no site). O boleto será enviado ao e-mail do interessado depois da análise e deferimento do pedido.

### **Apresentação dos documentos**

Pessoalmente na sede do CRBM-6 ou por correio: Rua. Padre Anchieta, 2.454 CJ 1703, Bigorriho, Curitiba-PR, CEP 80730-000. Atendimento presencial de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas;

### **Informações adicionais**

A documentação deve atender rigorosamente as exigências contidas nesta instrução. Havendo dúvidas ligue 41 3359-9341/3149-4644 ou mande um e-mail para [protocolo@crbm6.gov.br](mailto:protocolo@crbm6.gov.br). Não será aceito pedido de inclusão em desconformidade com esta instrução. Nesse caso, a documentação será devolvida via correio ao interessado. Para postagem, será utilizado o endereço residencial apontado no requerimento.