



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA 2ª VIA DA CÉDULA

1) Formulário “Emissão de 2ª via da cédula”

- a. A foto 3x4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques. Também não será utilizada foto que compõe o acervo do CRBM-6 (foto utilizada anteriormente para emissão de documento anterior);
- b. Instruções para a foto: a foto 3x4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas.
- c. Apresentar devidamente preenchido, principalmente o endereço de e-mail;
- d. A assinatura e a impressão digital devem ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado anteriormente e exemplificado com as imagens no item 6.
- e. É obrigatório informar pelo menos 1 (um) endereço (residencial ou profissional) dentro da jurisdição do CRBM-6 no Paraná.

2) Quando houver alteração de nome: Cópia autenticada da Certidão de Casamento e da Cédula de Identidade (RG) constando o nome de casada (o);

Ou, se for o caso,

Cópia autenticada da averbação de separação ou divórcio e da Cédula de Identidade (RG) com o nome de solteiro (a)

3) Se, após a inscrição, houver solicitado novo documento de identidade (RG), encaminhar uma cópia autenticada desta nova cédula.



CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA
6ª REGIÃO



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

- 4) Enviar o(s) formulário(s) e documentos pelos correios ou entregá-los pessoalmente na sede do CRBM-6;
- 5) No caso de nova cédula em razão de alteração de nome ou algum outro dado do RG, enviar a cédula antiga ao CRBM-6.
- 6) Efetuar o pagamento da taxa de: 2ª via de cédula
 - a. O boleto será enviado por e-mail ao(à) interessado(a) depois que a documentação para emissão da cédula tiver sido protocolada no CRBM-6.



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

7) **Importante:** além das Instruções mencionadas anteriormente, veja abaixo como devem ser as imagens (foto, digital e assinatura) que irão constar em sua cédula profissional. Lembre-se de que não serão aceitos formulários com falta de uma dessas 3 imagens.

Exemplos de Imagens aceitas:



Ana Maria

Exemplos de Imagens NÃO aceitas:



Foto recortada de outra imagem;
Proporção fora do padrão 3X4.



Excesso de tinta; linhas da impressão
digital não estão visíveis.

Ana Maria

Assinatura em 2 cores;
assinatura sobreposta ou rasurada



Foto com fundo colorido ou muito escuro;
Cabelo não está totalmente alinhado dentro da foto;
Excesso de maquiagem nos olhos.



Digital dobrada
(dedo girou sobre a digital já
impressa)

Ana Maria

Assinatura tocando ou ultrapassando
as bordas de limite



Rosto e ombros desalinhados em relação à
câmera (perfilado);
Sombra do rosto sobre os ombros



Imagem muito clara;
Muitas falhas na digital.

Ana Maria

Marcas de tabelionato