



**CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA**  
6ª REGIÃO



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

**PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÃO DEFINITIVA DE PESSOA FÍSICA -  
BIOMÉDICO**

(apenas para os que já possuem o Diploma)

**1) Formulário “Requerimento de Inscrição”**

- a. A foto 3x4 deve ser obrigatoriamente colada no requerimento – não fixar a foto com grampos ou cliques. Também não será utilizada foto que compõe o acervo do CRBM-6 (foto utilizada anteriormente para emissão de documento anterior);
- b. Instruções para a foto: a foto 3x4 deve ser apropriada para documentos, com o rosto e ombros em posição de frente para a câmera e com maquiagem suave (se for o caso). O fundo da foto deve ser branco ou de cor bem clara, sem sombras ao fundo. Não utilizar fotos recortadas de outras imagens. Utilizar papel fotográfico para impressão da foto. Não serão aceitas fotos com marcas de cliques, rasuras ou visivelmente muito antigas;
- c. Apresentar devidamente preenchido, principalmente o endereço de e-mail;
- d. A assinatura e a impressão digital devem ser na COR PRETA e encaixadas dentro dos retângulos apropriados, sem atingir ou transpor as bordas. Não será aceito requerimento com falta de um destes dados ou em desacordo com o procedimento detalhado anteriormente e exemplificado com as imagens no item 5;
- e. É obrigatório informar pelo menos 1 (um) endereço (residencial ou profissional) dentro da jurisdição do CRBM-6: no Paraná.

**2) Documentos que devem ser entregues junto com os formulários acima:**

- a. 1 cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG);
- i. Não será aceita cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- b. 1 cópia autenticada do CPF;
- c. 1 cópia autenticada do Título de Eleitor;
- d. 1 cópia autenticada do Certificado de Reservista (se for o caso);
- e. 1 cópia autenticada da Certidão de Casamento (se for o caso);
- f. 1 foto 3x4, atualizada, apropriada para documentos em fundo branco (colada no



**CONSELHO REGIONAL DE BIOMEDICINA**  
**6ª REGIÃO**



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

requerimento);

g. DIPLOMA ORIGINAL – NÃO PLASTIFICAR (devidamente assinado no campo do “diplomado”);

h. 1 cópia simples do Diploma da Graduação;

i. 1 cópia autenticada do Histórico da Graduação, contendo a(s) área(s) e a(s) carga(s) horária(s) do(s) estágio(s) supervisionado(s);

i. Mínimo de 500 (quinhentas) horas por área.

Obs. \*Quando no histórico da graduação não constar a área do estágio supervisionado deverá apresentar também, uma declaração da instituição de ensino enunciando a(s) área(s) e a(s) carga(s) horária(s) do(s) estágio(s) supervisionado(s).

**3) Efetuar o pagamento das taxas de: Inscrição, Cédula Definitiva e Anuidade Proporcional**

a. O boleto será enviado por e-mail ao (à) interessado (a) depois que a documentação para realização da inscrição tiver sido protocolada no CRBM-6.

*Os contatos do CRBM-6 com os interessados são feitos preferencialmente pelo e-mail [protocolo@crbm6.gov.br](mailto:protocolo@crbm6.gov.br)*



Autarquia Federal com jurisdição no Estado do Paraná

4) Importante: além das Instruções mencionadas anteriormente, veja abaixo como devem ser as imagens (foto, digital e assinatura) que irão constar em sua cédula profissional. Lembre-se de que não serão aceitos formulários com falta de uma dessas 3 imagens.

Exemplos de Imagens aceitas:



Exemplos de Imagens NÃO aceitas:

  <p>Foto recortada de outra imagem; Proporção fora do padrão 3X4.</p>	 <p>Excesso de tinta; linhas da impressão digital não estão visíveis.</p>	 <p>Assinatura em 2 cores; assinatura sobreposta ou rasurada</p>
  <p>Foto com fundo colorido ou muito escuro; Cabelo não está totalmente alinhado dentro da foto; Excesso de maquiagem nos olhos.</p>	 <p>Digital dobrada (dedo girou sobre a digital já impressa)</p>	 <p>Assinatura tocando ou ultrapassando as bordas de limite</p>
  <p>Rosto e ombros desalinhados em relação à câmera (perfilado); Sombra do rosto sobre os ombros</p>	 <p>Imagem muito clara; Muitas falhas na digital.</p>	 <p>Marcas de tabelionato</p>